

主な業務

- ☐ 選手登録に関する業務
 - ・登録の審査
 - ・登録原本の保管 ※部長、競技委員長が1部ずつ保管
 - ・登録変更の受付
- ☐ 代表者会議、大会参加申込の受付、抽選会の進行など
- ☐ 大会要項、大会プログラム、戦績表、ドローなどの作成
- ☐ 大会当日 試合進行（受付、スコアシート準備など）
- ☐ 備品の管理 登録用紙（エントリ用紙、エントリ変更届、サービスオーダー票）
スコアシート、チーム名板など
- ☐ 大会の記録の保管
- ☐ その他競技に関する事

◆委員研修会

* 代表者会議 : 受付・照合・確認・抽選係について

* 大会当日 : 受付、スコアシートの準備、ドロー記入、試合進行について

◆代表者会議

[受付係] 3名 廊下に設置（会議室から長机4台・パイプ椅子10脚程を出す）

・大会申込書（随行審判）を受取る→チェックリストに✓

✓右上に組番号を記入する

✓チーム名・代表者・キャプテンの記入漏れはないか

✓生年月日は西暦で記入されているか

✓追加・変更・抹消届が出されれば受付ける

（切り取らず上下記入を確認、申込書とともに確認係へ）

✓会場別一覧表を渡す

※追加登録の提出期限は大会当日から遡って15日前までとする

※受付終了後、長机、パイプ椅子を会議室に片付ける

- [照合係] * 6～8名 会場内後方に設置 ・訂正の際の定規、赤ペン持参
- ・登録原本と大会申込書の照合
- 不備、訂正があれば確認係に引き継ぐ（付箋で印）
- ※登録原本の訂正は追加・変更・抹消届を提出してもらう
- 登録原本への記入はすべて赤ペンを使用し、日付を記入する
- 照合後、申込書、追加・変更届は組別に束ねる

- [確認係] * 2～3名 受付係 ⇄ 照合係 ⇄ チーム代表
- ・受付係から受け取った申込書及び追加・変更・抹消届を受取り、受付チェック票へ記入し、大会申込書、追加・変更・抹消届を照合係へ渡す。
- 照合後不備、訂正などがあれば該当チームに確認する。
- 受付終了後、組別参加チーム数を競技委員長に報告。

- [抽選係] * 司会1名、プラカード1名、抽選棒1名、貼付け係6名～
- ・組分け発表の準備（春のみ）・・・1組～6組のチーム名板（小）
 - ・各組の組み合わせを黒板に書く（春：リンク、秋：トーナメント）
- 抽選結果を張り付ける
- ・棒：抽選棒の準備（各チームの参加チーム数分）
 - ・司会：進行表をもとに各組の抽選をすすめる
 - ・プラカード：組のプラカードを掲げチーム代表を待機させる

[会場別打合せ] 春or秋 担当者が参加する

- * 大会当日の委員の割振りを各会場の責任者、競技、総務、審判全員で確認
- 受付、ドロー（練習順）、じゃんけん告知、諸注意の担当者を報告
- * チーム名板（破損・不備）の点検、競技グッズの確認
- * スコアシートの準備

◆大会当日

[会場準備]

- * 試合会場設営（ドロー・練習順・A・Bコート貼る、ボール皿タオルセット）点検、本部席の設営など

[エントリーの受付]

登録原本、大会申込書、プログラム、提出用ーは会場責任者が当日持参

- * エントリー用紙を受取る。春季1・2試合目が別のエントリーの場合2枚、秋季1枚
- * エントリー用紙と大会申込書とを照合

エントリー変更届を添付されたら登録原本と照合 ※未登録では出場不可

チェック項目

- ✓ 名前（漢字）間違いなどがあった場合エントリー書き直し
- ✓ チームキャプテンのナンバーに○印があるか
- ✓ 春季で1・2試合別のエントリーの場合、用紙の裏に1 or 2 が記入されているか
- ✓ ボールペンで記入されているか確認。鉛筆は書き直し

※ボールの空気圧計測は審判委員が担当（白ボール）

[スコアシートの準備・じゃんけん]

- * エントリー通り、スコアシートに転記する（名前の漢字の書き間違いに注意）
 - ・チーム名記入の際、春はそのまま、秋はドローの上のチームを左側に記入
 - ・第1試合のスコアシートは受付と同時に準備し、開会式までに準備完了する
- * スコアシートに対戦チームのチーム名板を合わせて試合順に並べて置く
- * 2試合目以降はスコアシートを準備し本部席にてじゃんけんを行う

必ず審判委員、有級者同席のもと行う。コート、サーブ権は審判委員が記入

[練習時間の計時]

- * 審判打合せ後、開会式までの時間を確認し会場責任者と練習時間を決定。
チームの呼び出し、練習時間の計測を行う。
※吹笛は審判委員が担当、マイクでチーム呼出しをする

[開会式]

- * 競技上の諸注意の読み上げ
- * じゃんけんの時刻通知（会場責任者、審判委員長と相談して決める）

『第一試合のじゃんけんは前の時計で〇時〇分に各コート記録席にておこないます』

[試合進行]

- * 試合終了後スコアシート、チーム名板回収
- * 提出用ドローに記入(黒えんぴつ)
- * ドロー記入

ドロー(模造紙) 得点・立ち上がり(本線内側)は赤マジックで記入

(スコアシート)

対戦チーム A) ○○○クラブ B) △△△クラブ

試 合 結 果		
勝ちチーム	21-15	負けチーム
○○○ クラブ	2 (19-21) 1	△△△ クラブ
試合時間	時間	41分

《記入例》

○○○クラブ

△△△クラブ

21 - 15
2 (19 - 21) 1
21 - 13

左側に勝チームの得点

- * 試合進行状況を把握し、試合順の変更等については会場責任者、審判委員長と協議
- * 試合が続く場合、必要な休憩時間(最長15分)をチームに尋ね次試合の開始時間を決定し該当チームに通達する。

上記を含め、変更がある時は、変更に伴う全てのチーム・審判員・補助役員に通達。

[閉会式]

- * 春季大会はなし
- * 秋季大会は各コート毎に戦績発表を行う。

[試合終了後]

- * スコアシートの再確認、整理
 - * 組み合わせ表の完成 (ドロー、提出用ドロー)
 - * 大会当日用競技グッズ・登録原本・申込書、貸し出し用具などの確認後責任者に渡す
- ドローもたたんでバッグにいれる。マグネット、A・Bコートを忘れないように！

[会場後片付け] 全員でおこなう

春季大会 競技上の諸注意

- ・ 本大会はリンク方式で各試合2セットマッチ21点先取で行います。
- ・ 監督・副監督・マネージャーは、各1名登録された既婚女性であり、必ず左胸にマークを付ける。
- ・ 第1試合の補助役員は Aコート: ・ Bコート: ・
- ・ 全試合の組み合わせ及び補助役員は決まっているので試合終了後速やかに所定の位置についてください
- ・ 1試合目のみ3分間のウォームアップを行います。2試合目以降は前試合終了後に各自で行ってください。
- ・ セット間の練習については、ボールを使用させていただいて結構です。
- ・ ゲーム終了後、主審の吹笛でエンドラインに整列し一列します。握手は行わない。
- ・ プレイヤーは怪我の原因となるようなアクセサリーは身につけない。
- ・ ビデオ撮影、携帯での動画撮影は全面禁止。
- ・ 2試合目以降のじゃんけんは前の試合の1セット終了後本部席で行う。

その際、十分な間隔を取った上で行き握手はしない。

キャプテン・監督はサービスオーダー票を持参し、スコアシートにサインをする。

第一試合はこの後通告する時間に記録席にて行います。

本日の大会がスムーズに進められますよう皆様のご協力をよろしくお願いします。

秋季大会 競技上の諸注意

- ・ 本大会はトーナメント方式で行います。表彰はすべてコート表彰とする。
- ・ 監督・副監督・マネージャーは、各1名登録された既婚女性であり、必ず左胸にマークを付ける。
- ・ 第1試合の補助役員は 第3試合の対戦チーム

Aコート:

・

Bコート:

・

以降の試合は、敗者チームで行う。試合終了後速やかに所定の位置につくこと。

- ・ 1試合目のみ3分間のウォームアップを行います。2試合目以降は前試合終了後に各自で行ってください。
- ・ セット間の練習については、ボールを使用させていただいて結構です。
- ・ プレイヤーは怪我の原因となるようなアクセサリーは身につけないでください。
- ・ ビデオ撮影、携帯での動画撮影は全面禁止。
- ・ ゲーム終了後、主審の吹笛でエンドラインに整列し一列します。握手は行わない。
- ・ 試合の進行状況によりコートを移動して試合を行う場合がある。
- ・ 2試合目以降のじゃんけんは前の試合の1セット終了後本部席で行う。

その際、十分な間隔を取った上で行き握手はしない。

キャプテン・監督はサービスオーダー票を持参し、スコアシートにサインをする。

第一試合はこの後通告する時間に記録席にて行います。

本日の大会がスムーズに進められますよう皆様のご協力をよろしくお願いします。

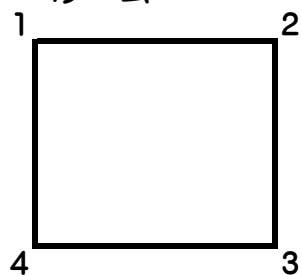
閉会式戦績発表

* 各コートが終了次第、表彰式にて戦績発表を行う(総務さん進行)

「戦績発表いたします。 ○組 優勝_____ (拍手) 準優勝_____ です (拍手)」

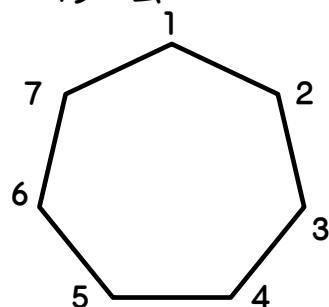
春季大会 (リンク方式)

4チーム



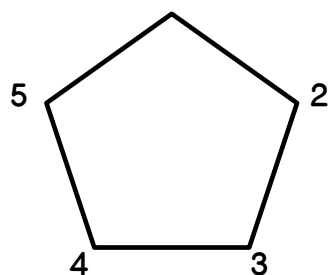
試合		補役
1	: 2	4
3	: 4	2
2	: 3	1
4	: 1	3

7チーム



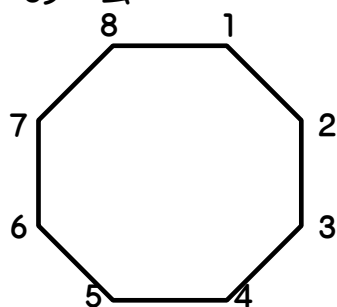
試合		補役
1	: 2	7
3	: 4	2
5	: 6	4
7	: 1	6
2	: 3	1
4	: 5	3
6	: 7	5

5チーム



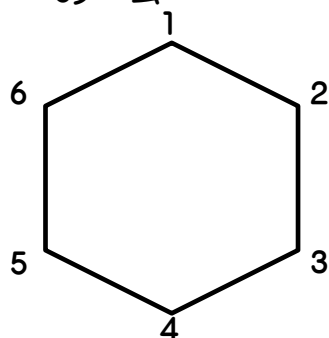
試合		補役
1	: 2	5
3	: 4	2
5	: 1	4
2	: 3	1
4	: 5	3

8チーム



試合		補役
1	: 2	8
3	: 4	2
5	: 6	4
7	: 8	6
2	: 3	1
4	: 5	3
6	: 7	5
8	: 1	7

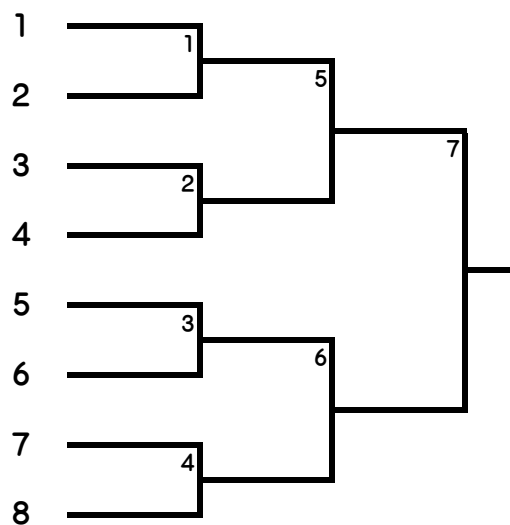
6チーム



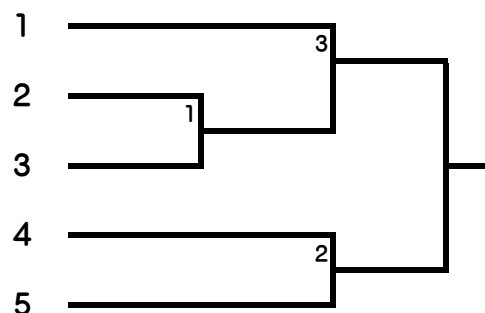
試合		補役
1	: 2	6
3	: 4	2
5	: 6	4
2	: 3	1
4	: 5	3
6	: 1	5

秋季大会 (トーナメント方式)

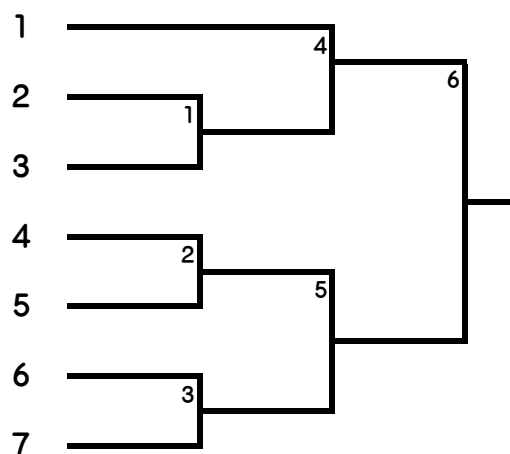
8チーム



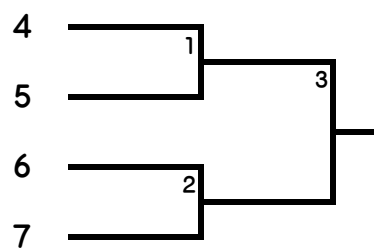
5チーム



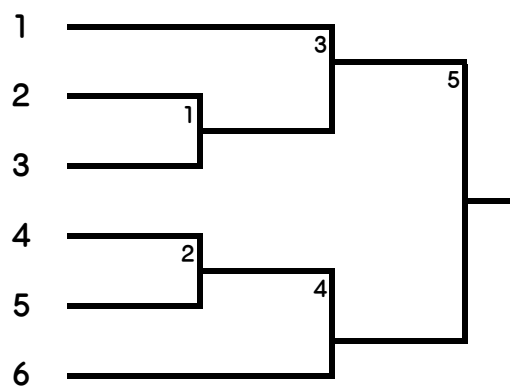
7チーム



4チーム



6チーム



順位決定方法

$$1. \text{セット率} = \frac{\text{全試合の取得したセット総数}}{\text{全試合の喪失したセット総数}} \quad (\text{高いほど高順位})$$

$$2. \text{ポイント率} = \frac{\text{全試合の総得点}}{\text{全試合の総失点}} \quad (\text{高いほど高順位})$$

競技バック内容

* 定規	1 本
* 黒マジック・赤マジック（ドロー記入用）	各 1 本
* タイマー・電池	1 台
* セロテープ	1 個
* 筆箱（鉛筆、消しゴム、鉛筆削り）	1 セット
* 赤マグネット（取得セット）	4 枚
* クリップ	4 個
* ボール皿	2 個
* ボール拭き用タオル	2 枚
* A・B コート板	各 1 枚
* スコアシート記入方法	1 枚
* コート確認シート	1 枚
* 予備用紙（エントリー・エントリー変更届・サービスオーダー）	1 式
* 新聞紙	
* コピー用紙	数枚
* スコアシート用 A3 クリアファイル	3 枚
* チーム名板	参加チーム分
* 養生テープ	1 個

.....メ モ.....
